

RESOLUCIÓN N° 1972 /2024

DISPONE TERMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y  
PATENTE A JORGE MORALES RIOS

RECOLETA, 15 ENE. 2024

VISTOS:

1. Ingreso N° 41330, de fecha 20 de diciembre del 2023, del Sr. JORGE MORALES RIOS, Rut 9.515.587-1, el cual solicita termino de patente comercial Rol N° 2-736810.
2. Ficha de Inspector, de fecha 22 de diciembre de 2023, emitido por la Dirección de Seguridad Humana.
3. Informe de Morosidad, de fecha 18 de diciembre de 2023, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Modificación y Actualización de Información, Folio N° 8322852, de fecha 13 de diciembre de 2023, emitido por el Servicio de Impuestos Internos, que indica domicilio anterior en Av. Zapadores N° 760, comuna de Recoleta a calle Javier Solís N° 3933, comuna de Conchalí..
5. Decreto Alcaldicio N° 1876, del 10 de agosto de 2022, que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a don Gonzalo Lizana Cofré, a contar del 01 de agosto de 2022.
6. Decreto Exento N° 810, del 08 de mayo de 2023, que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N° 2366, de fecha 29 de diciembre de 2023, que fija orden de Subrogancia Secretaria Municipal.
8. Teniendo presente, lo establecido en el Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1.988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE al término de la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del 1er Semestre del año 2024:**

PATENTE : 2-736810  
DIRECCIÓN : AV. ZAPADORES N° 760  
NOMBRE : JORGE MORALES RIOS  
RUT. : 9.515.587-1  
GIRO : PELUQUERIA Y TERAPIAS DE BIOMAGNETISMO  
MOTIVO : CAMBIO DE DOMICILIO

2. El Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.

3. El Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase copia a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho ARCHÍVESE.



KEMENY MENESES MATELUNA  
SECRETARIA MUNICIPAL(S)

LGG/ESA/sma  
08.01.2024



GONZALO LIZANA COFRÉ  
DIRECTOR  
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

2154139